

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Direcția Dezvoltare Durabilă și Relații Externe
Nr. IV/16600/10.08.2018

Se aprobă,
Administrator public
Grigore-Florentin Moldovan



**PROCEDURA DE SELECTIE PRIVIND ÎNLOCUIREA UNUI PARTENER
în cadrul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capital
Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 implementate de Consiliul Județean
Bistrița-Năsăud**

I. Contextul general

Județul Bistrița-Năsăud – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud implementează în calitate de lider de parteneriat, în cadrul Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, următoarele proiecte:

- **„IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud”, Cod proiect 102217 ;**

- **„IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud”, Cod proiect 102218 .**

Având în vedere:

- contractul de finanțare nr. POCU 18/4/1/102218 din data de 26.09.2017, înregistrat la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene sub nr. 58670/27.09.2017 și la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IV/17573/10.10.2017, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Capital Uman și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de Beneficiar al finanțării pentru Proiectul „IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud”, Cod SMIS 2014+:102218;

- contractul de finanțare nr. POCU 18/4/1/102217 din data de 12.10.2017, înregistrat la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene sub nr. 63331/12.10.2017 și la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IV/18590/25.10.2017, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Capital Uman și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Beneficiar al finanțării pentru Proiectul „IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din

comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud”, Cod Proiect 102217;

- prevederile Acordului de parteneriat, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.IV/20023/10.11.2017, încheiat între beneficiar și parteneri în cadrul proiectului „IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud”, Cod SMIS 2014+:102218;

- prevederile Acordului de parteneriat, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.IV/20021/10.11.2017, încheiat între beneficiar și parteneri în cadrul proiectului „IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud”, Cod Proiect 102217;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 163 din 30.10.2017 privind aprobarea implementării și a cheltuielilor aferente proiectului “IMPACT TEACA - Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei TEACA, județul Bistrița-Năsăud”, cod SMIS 2014+:102218;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 162 din 30.10.2017 privind aprobarea implementării și a cheltuielilor aferente proiectului „IMPACT LECHINȚA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud”, Cod SMIS 2014+:102217;

- prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 2751/2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții generale aferent cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul Programului operațional Capital uman 2014 - 2020 în anul 2015;

- prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 536/2016 pentru aprobarea „Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, cu modificările și completările ulterioare;

- Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, unde se precizează că înlocuirea unui partener presupune reluarea procedurii de selecție a partenerului (procedură derulată în faza premergătoare depunerii cererii de finanțare);

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.145/2016 privind aprobarea Procedurii privind selectarea partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 și/sau Programului Operațional Capacitate Administrativă (P.O.C.A.) 2014-2020 și numirea Comisiei de selectare a partenerilor pentru implementarea activităților din cadrul proiectelor ce vor fi dezvoltate prin POCU 2014-2020;

- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, care prevede că indiferent de momentul în care se realizează schimbarea partenerului (înainte de semnarea contractului sau în implementare), cererea de finanțare va fi reevaluată pentru verificarea îndeplinirii tuturor regulilor de eligibilitate precum și respectarea condițiilor inițiale de evaluare și selecție (eligibilitate partener, capacitate tehnică și financiară a partenerului și a parteneriatului, etc);

- prevederile art.29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.34 din Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

- posibilitatea apariției unor situații care pot duce la necesitatea modificării parteneriatelor inițiale;

- necesitatea păstrării pe întreaga durată a implementării proiectului a elementelor/valorilor care au dus la declararea aplicației și parteneriatului ca eligibile;

Județul Bistrița-Năsăud va proceda la aplicarea Procedurii de selecție privind înlocuirea unui partener în cadrul proiectelor finanțate din Programul Operațional Capital Uman (P.O.C.U.) 2014-2020 implementate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în cazul în care există o motivație întemeiată pentru înlocuirea partenerului existent, respectiv:

- partenerul existent solicită acest lucru prin adresă scrisă către beneficiar/lider de parteneriat și motivează solicitarea cu documente justificative; sau

- beneficiarul/liderul de parteneriat declară pe proprie răspundere că menținerea partenerului/partenerilor în proiect blochează sau creează dificultăți majore în ceea ce privește implementarea în bune condiții a proiectului, atașând la declarație documente justificative care să susțină cele asumate.

II. Procedura de selecție

1. Principii

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;

- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

2. Etapele procedurii de selecție

2.1 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a ofertelor de parteneriat

În vederea selectării ofertanților, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se va desemna o comisie de evaluare și selecție a ofertelor de parteneriat, care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare partenerul selectat sau lista acestora.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărui participant, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

De asemenea, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va fi desemnată o comisie de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

2.2 Publicarea anunțului de intenție/selecție

Pentru fiecare proiect aflat în implementare pentru care există o motivație întemeiată pentru înlocuirea partenerului existent, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va publica pe *site-ul propriu* www.portalbn.ro în timp util, un "*Anunț de intenție/selecție*", care va cuprinde cel puțin următoarele elemente obligatorii:

- Obiectivul general și scopul proiectului;
- Obiectivele specifice ale proiectului;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitățile în care va fi implicat partenerul pentru care se organizează selecția;
- Bugetul proiectului;
- Criteriile de selecție a partenerului și grilele de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).
 - Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor.

2.3 Depunerea și conținutul dosarului de participare

Organizațiile interesate să participe vor depune dosarul cuprinzând toate informațiile solicitate în plic/pachet închis la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, parter, până la termenul limită comunicat prin anunțul de intenție/selecție.

Se va menționa pe plic "*În atenția Comisiei de selectare a partenerilor – Direcția Dezvoltare Durabilă și Relații Externe*, pentru selecția partenerului _____ din cadrul proiectului _____".

Eventualele solicitări de clarificări pot fi transmise din partea aplicanților conform termenului limită comunicat prin anunțul de intenție/selecție, inclusiv la adresa de e-mail cjbn@cjbn.ro. Transmiterea răspunsurilor la solicitarea de clarificări se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Documente minime solicitate:

• **În copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de reprezentant legal.**

1. Statut, Act constitutiv;
2. Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei (entitate ONG);
3. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;
4. Certificat de înregistrare fiscală/CUI;
5. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie o copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, iar numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete trebuie să fie vizibile. Totodată din bilanț trebuie să rezulte informațiile cu privire la cifra de afaceri;
6. Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri.

• **În original, semnate și ștampilate de reprezentantul legal:**

1. Scrisoarea de intenție semnată de reprezentantul legal – Anexa 1 la prezenta procedură;
2. Fișă partener - descrierea experienței relevante a participantului (în funcție de natura partenerului) - însoțită de documente care atestă că participantul are experiență relevantă - Anexa 2 la prezenta procedură;

3. Certificat de atestare fiscală care să confirme că entitatea îndeplinește condițiile de eligibilitate cu privire la obligațiile de plată la bugetele publice, respectiv obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimile 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
4. Certificat de atestare fiscală care să confirme că entitatea îndeplinește condițiile de eligibilitate cu privire la obligațiile de plată la bugetele publice, respectiv obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;
5. Certificat constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
6. Declarație de eligibilitate (Anexa 3 la prezenta procedură);
7. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4 la prezenta procedură);
8. Declarație de angajament (Anexa 5 la prezenta procedură) prin care participantul își asumă să asigure resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
9. CV-urile în format Europass, în limba română, pentru experții propuși. Fiecare CV va trebui să specifice poziția vizată în proiect, să conțină experiența specifică relevantă pentru care expertul este propus, să fie datat și semnat de expert pe fiecare pagină. CV-urile experților străini redactate în altă limbă decât română pot fi acceptate, cu condiția să fie însoțite de o versiune în limba română certificată conform cu originalul, datată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal.
10. Declarație privind eligibilitatea TVA - Anexa 6 la prezenta procedură;
11. Declarație privind asigurarea sustenabilității - Anexa 7 la prezenta procedură.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în alta limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română), și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin Anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatură și ștampilă, după caz).

Nota: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi respinsă.

2.4 Evaluarea și selectarea partenerilor

Procesul de evaluare și selectare a partenerului cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

- Etapa de calificare a ofertanților;
- Etapa de evaluare și selectare a ofertanților.

2.4.1. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia va verifica conform *Grilei de evaluare – Etapa de calificare a participanților*, prevăzută în Anexa 8 la prezenta procedură, următoarele:

- conformitatea documentelor;
- condițiile de calificare.

Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

- a) au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate prin Anunțul de selecție parteneri, publicat pe site-ul www.portalbn.ro;
- b) documentele solicitate respectă modelul specificat în Anunțul de intenție/selecție parteneri;
- c) documentele solicitate sunt integral și corect completate;
- d) dosarul a fost depus cu respectarea termenului stabilit.

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia de evaluare, pe baza documentațiilor depuse, verifică:

a) Capacitatea partenerului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului:

Comisia verifică dacă:

- partenerul este o entitate legal constituită în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile);
- partenerul dorește să se implice în activitățile pentru care are loc selecția;
- are inclus în obiectul de activitate realizarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților descrise în Anunțul de selecție;
- are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect, respectiv:
 - a) media cifrei de afaceri pe ultimii 4 ani (2017, 2016, 2015, 2014) este mai mare sau cel puțin egală culei;

b) experții cheie corespund ca și categorie și experiență cu cei solicitați;

- demonstrează că implicarea sa în activitățile proiectului aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora.

b) Condițiile privind conduita ofertantului

Partenerul nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale de eligibilitate – Eligibilitatea solicitantului/partenerilor menționate la capitolul 4 din documentul *Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv:*

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.46/2013 privind criza financiară și insolvență unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii candidaturii sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții legali/structurile de conducere a organizației solicitante/partener și persoanele care asigură conducerea organizației solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Capacitatea financiară și operațională a partenerului:

- Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților pentru care se candidează;
- Partenerul trebuie să demonstreze capacitatea financiară, respectiv că dispune de resurse financiare pentru a asigura contribuția proprie la activitățile proiectului, în funcție de tipul entității;
- Partenerul trebuie să demonstreze că implicarea sa în activitățile proiectului aduce plus-valoare adăugată, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora;

Noul partener va respecta următoarele cerințe:

- va îndeplini toate condițiile din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Specifice* aplicabil apelului în cadrul căruia a fost depus proiectul;
- va desfășura activitățile pentru care era responsabil partenerul înlocuit, conform cererii de finanțare și Acordului de Parteneriat;
- va prelua toate drepturile și obligațiile partenerului pe care îl înlocuiește, așa cum sunt reglementate în acordul de parteneriat și în cererea de finanțare, inclusiv preluarea angajamentelor financiare asumate de către partenerul inițial prin asigurarea cotei de finanțare a proiectului;
- va suporta o contribuție proprie cel puțin egală cu contribuția partenerului care este înlocuit.

Participanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora.

Candidații care nu au fost admiși în această etapă pot contesta decizia comisiei de selectare a ofertelor de parteneriat în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării, iar termenul de soluționare este de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

Lista ofertanților calificați după Etapa de calificare a ofertanților este propusă spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud după care este postată pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor legale.

2.4.2. Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

Criteriile de evaluare

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform Grilei de evaluare – Etapa de evaluare a participanților, Anexa 9 la prezenta procedură, luându-se în considerare următoarele criterii:

1. Experiență profesională

- Experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților pentru care se candidează;
- Dispune de resursele umane, cu expertiza necesară implemetării activităților proiectului.

2. Capacitatea financiară – media cifrei de afaceri pe ultimii 4 ani (2017, 2016, 2015, 2014) trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu a partenerului care este înlocuit.

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Vor fi declarați câștigători participanții „*admiși*” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte.

2.5. Raportul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție

Ofertanții declarați selectați în ordinea punctajului obținut

Concluzii și semnături.

2.6 Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție/selecție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - www.portalbn.ro.

2.7 Soluționarea Contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea implementării activităților corespunzătoare proiectului care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului Procedurii pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - www.portalbn.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de două zile lucrătoare de la data transmiterii contestației de către participantul respins.

2.8 Încheierea Acordului/Acordurilor de Parteneriat

Toți ceilalți parteneri existenți sunt informați și sunt de acord cu înlocuirea partenerului inițial, prin semnarea unui nou Acord de Parteneriat, care include noul partener selectat. De asemenea, prin semnarea noului Acord de Parteneriat, noul partener înțelege și acceptă faptul că preia toate drepturile și obligațiile partenerului pe care îl înlocuiește, așa cum sunt reglementate în acordul de parteneriat și cererea de finanțare, inclusiv preluarea angajamentelor financiare asumate de către partenerul inițial.

III. Reluarea procedurii

În cazul în care nu se există niciun participant la sesiunea de selecție sau se constată faptul că nu se poate încheia acordul de parteneriat cu niciun participant, se procedează la reluarea procedurii, cu scurtarea la jumătate a termenelor de depunere, analiză și încheiere a acordului.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intenție

Anexa 2 - Fișă partener

Anexa 3 - Declarație de eligibilitate

Anexa 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 5 - Declarație de angajament

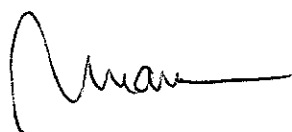
Anexa 6 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 7 - Declarație privind asigurarea sustenabilității

Anexa 8 - Grila de evaluare – Etapa de calificare a participanților

Anexa 9 - Grila de evaluare – Etapa de evaluare a participanților

**MANAGER PROIECT
BECHIȘ MARIA GABRIELA**



**MANAGER PROIECT
STAN GABRIELA CRISTINA**

